



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04 мая 2018 года № 245

г. Калининград

**Об организации обеспечения отдельных категорий граждан
лекарственными препаратами, изделиями медицинского применения
и специализированными продуктами лечебного питания на территории
Калининградской области**

В целях повышения качества обеспечения лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, специализированными продуктами лечебного питания отдельных категорий граждан, руководствуясь статьями 15, 16 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьей 6 Закона Калининградской области от 17.06.2016 № 538 «О здравоохранении в Калининградской области», Положением о Министерстве здравоохранения Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 11.05.2010 № 311 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1) порядок организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания на территории Калининградской области (далее - порядок) согласно приложению № 1;

2) положение о формулярной комиссии Министерства здравоохранения Калининградской области по контролю за организацией обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания (далее - Комиссия) согласно приложению № 2;

3) состав формулярной комиссии Министерства здравоохранения Калининградской области согласно приложению № 3.

2. Должностным лицам Министерства здравоохранения Калининградской области, руководителям государственных казенных, бюджетных и автономных медицинских организаций Калининградской области руководствоваться порядками, утвержденными настоящим приказом при организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания.

3. Начальнику отдела организации обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения департамента охраны здоровья организовать доведение настоящего приказа до должностных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на официальном сайте Министерства здравоохранения Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Министр



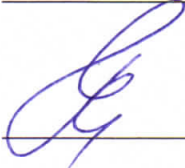
А.Ю. Кравченко

Лист согласования

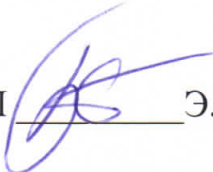
«Порядок обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и продуктами лечебного питания на территории Калининградской области»

Первый заместитель министра  Л.Е. Беляева Дата _____

Заместитель министра  Д.А. Кружко Дата _____

Заместитель министра  Н.Б. Берездoveц Дата _____

Начальник юридического отдела  М.Ф. Макаров Дата _____

Начальник отдела обеспечения
лекарственными средствами и ИМП  Э.Н. Башанкаев Дата _____

П О Р Я Д О К
**организации обеспечения отдельных категорий граждан
лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и
специализированными продуктами лечебного питания на территории
Калининградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы обеспечения граждан, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области право на бесплатное обеспечение по рецептам врачей лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания (далее - лекарственные средства).

1.2. Субъектами, организующими и осуществляющими обеспечение отдельных категорий граждан лекарственными средствами, являются:

1) Министерство здравоохранения Калининградской области (далее - Министерство);

2) государственное казенное учреждение «Калининградская областная фармацевтическая компания» (далее - КОФК);

3) медицинские организации, выписывающие рецепты на лекарственные средства (далее - МО);

4) аптечные организации - аптеки, аптечные пункты, являющиеся структурными подразделениями медицинских организаций, осуществляющие отпуск лекарственных средств отдельным категориям граждан по рецептам врачей бесплатно (далее - аптечные организации).

1.3. Основные термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1) отдельные категории граждан:

а) граждане, включенные в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи (далее - Федеральный регистр), и не отказавшиеся от получения социальной услуги, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

б) граждане, включенные в Федеральный регистр лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности;

в) граждане, включенные в Федеральный регистр лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц после трансплантации органов и (или) тканей;

г) граждане, имеющие право на бесплатное получение лекарственных средств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшения обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения»;

2) заявка:

а) заявка медицинской организации – форма, заполненная в электронном виде и на бумажном носителе, содержащая в себе информацию о наименованиях, дозировках, формах выпуска, фасовке и количестве лекарственных средств необходимом для обеспечения отдельных категорий граждан;

б) сводная заявка Министерства здравоохранения Калининградской области – это заявка, составленная на основании заявок медицинских

организаций, формируемая в электронном виде и на бумажном носителе, содержащая информацию о наименованиях, дозировках, формах выпуска, фасовке и количестве лекарственных средств для обеспечения отдельных категорий граждан;

3) регистр - имеющий правовое значение полный официальный перечень физических лиц, прошедших установленную процедуру регистрации и внесения в регистр, подтверждающую (устанавливающую) их права и обязанности в определенной системе организационно-правовых отношений (например, право на получение государственной социальной помощи);

4) реестр - совокупность персонифицированных учетных данных за определенный период;

5) Асулон «М-Аптека» – комплекс программных средств для обеспечения информационного взаимодействия субъектов, организующих и осуществляющих обеспечение отдельных категорий граждан лекарственными средствами.

6) отсроченный рецепт - льготный рецепт, занесенный в компьютерную систему учета, принятый пунктом отпуска на обеспечение лекарственным препаратом, временно отсутствующим на момент обращения льготника.

2. Назначение и выписывание лекарственных средств

2.1. В целях получения лекарственных средств по соответствующему виду льготного лекарственного обеспечения гражданин обращается в медицинскую организацию по месту жительства или специализированную медицинскую организацию согласно профилю заболевания, которая оказывает первичную медико-санитарную помощь в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Калининградской области.

2.2. При первичном обращении в медицинскую организацию в целях получения рецептов на льготное обеспечение лекарственными средствами гражданин предъявляет:



1) для детей после государственной регистрации рождения и до четырнадцати лет, являющихся гражданами Российской Федерации:

- свидетельство о рождении; документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;

- полис обязательного медицинского страхования ребенка;

2) для граждан Российской Федерации в возрасте четырнадцати лет и старше:

- паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

- полис обязательного медицинского страхования;

3) документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, имеющих право на бесплатное обеспечение лекарственными средствами;

4) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

5) выписку из медицинских документов, подтверждающую наличие заболевания, дающего право на бесплатное обеспечение лекарственными средствами.

2.3. Назначение и выписывание лекарственных средств осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения» лечащим врачом, фельдшером и акушеркой (в случае возложения на них полномочий лечащего врача в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.03.2012 № 252н «Об утверждении Порядка возложения на фельдшера, акушерку руководителем медицинской организации при организации оказания оказания первичной медико-санитарной помощи и

скорой медицинской помощи отдельных функций лечащего врача по непосредственному оказанию медицинской помощи пациенту в период наблюдения за ним и его лечения, в том числе по назначению и применению лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты», и имеющим право на выписку льготных рецептов по приказу медицинской организации (далее - медицинские работники).

2.4. Рецепт на лекарственные средства может быть получен пациентом или его законным представителем.

2.5. Медицинские работники выписывают рецепты гражданам на лекарственные средства для льготного получения в порядке, установленном приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, в рамках перечней лекарственных средств, утвержденных по льготным программам (далее - Перечни лекарственных средств) с использованием специализированного программного продукта АСУЛОН «М-Аптека». Отпуск лекарственных препаратов по рецептам, не введенными в АСУЛОН «М-Аптека» запрещается. Медицинские организации ведут автоматизированный персонифицированный учет выписанных рецептов по прикрепленному населению.

2.6. Запрещается выписывать рецепты:

- 1) при отсутствии медицинских показаний;
- 2) на лекарственные средства, которые в соответствии с инструкцией по медицинскому применению используются только в медицинских организациях и не подлежат отпуску населению;
- 3) на лекарственные средства, не заявленные медицинскими организациями и не вошедшие в утвержденную сводную заявку Министерства, за исключением случаев, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.7. Рецепт выписывается медицинским работником в двух экземплярах. С одним экземпляром пациент обращается в аптечную организацию, второй экземпляр рецепта приобщается к медицинской карте пациента.

2.8. Назначение и выписка рецептов на лекарственные препараты осуществляется по международному непатентованному наименованию (действующему веществу), за исключением случаев, установленных частью 5 статьи 37 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.9. Медицинский работник при назначении лекарственного препарата имеет право воспользоваться рекомендациями врачей - консультантов федеральных медицинских организаций, решениями врачебных комиссий медицинских организаций ранее оказывавших медицинскую помощь по соответствующему профилю заболевания или обоснованно их отклонить.

2.10. В рекомендациях по лекарственной терапии и заключениях врачей консультантов медицинских организаций, главных внештатных специалистов Министерства соответствующих профилей, за исключением случаев, установленных частью 5 статьи 37 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», лекарственные препараты указываются по международным непатентованным наименованиям.

В случае обоснованной необходимости (документально подтвержденной) - по торговым наименованиям.

2.11. Назначение и выписывание лекарственных средств по решению врачебной комиссии производится в случаях:

1) назначения лекарственных средств, не заявленных медицинской организацией и не включенных в сводную заявку Министерства;

2) назначения лекарственных препаратов, обозначенных символом «*» перечня № 2 распоряжения Правительства РФ от 23.10.2017 № 2323-р;

в) назначения лекарственных препаратов по торговым наименованиям в случаях индивидуальной непереносимости, подтвержденной извещением о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата или по жизненным показаниям в соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и приказом Росздравнадзора от 15.02.2017 № 107 «Об утверждении Порядка осуществления фармаконадзора».

2.12. Решение врачебной комиссии по вопросам, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, фиксируется в протоколе заседания врачебной комиссии, который не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия врачебной комиссией решения, направляется в Министерство.

2.13. При выписывании лекарственных средств по решению врачебной комиссии на обороте рецепта и копии рецепта секретарем врачебной комиссии производится запись с указанием даты и, при наличии номера, протокола врачебной комиссии. Запись на рецепте и копии рецепта заверяется подписью председателя врачебной комиссии.

2.14. В случаях выезда граждан, постоянно проживающих на территории Калининградской области, за пределы Калининградской области, а также выезда на санаторно-курортное лечение в пределах Калининградской области, при хронических заболеваниях медицинским работником могут быть выписаны лекарственные препараты на курс лечения до трех месяцев. На рецептах медицинским работником ставится отметка «Выезд за пределы Калининградской области» или «Выезд на санаторно-курортное лечение».

2.15. Контроль за обоснованностью назначения медицинскими работниками лекарственных средств и правильности их выписывания включает три уровня и осуществляется в следующем порядке:

1) на первом уровне - руководителями структурных подразделений медицинских организаций;



2) на втором уровне - комиссиями медицинских организаций по проверке обоснованности назначения лекарственных препаратов, правильности их выписывания в порядке, утвержденном руководителем медицинской организации (далее - Комиссия медицинской организации);

3) на третьем уровне - Комиссией Министерства здравоохранения Калининградской области по контролю за организацией обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными средствами (далее - Комиссия Министерства).

2.16. Комиссии медицинских организаций проводят плановые проверки не реже 1 раза в 3 месяца, а также внеплановые проверки при поступлении жалоб и обращений граждан. Результаты проверок Комиссией медицинской организации оформляются актами в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

2.17. Проведение проверок Комиссией Министерства осуществляется не реже 1 раза в квартал, в соответствии с планом проверок, который утверждается председателем Комиссии.

2.18. При поступлении жалоб и обращений граждан, Комиссия Министерства может осуществлять внеплановые проверки медицинских организаций.

2.19. Результаты проверок учитываются при оценке показателей результативности (эффективности) деятельности медицинских работников и руководителей медицинских организаций.

3. Отпуск лекарственных препаратов, изделий медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания

3.1. КОФК обеспечивает отпуск лекарственных препаратов в соответствии с утвержденной заявкой медицинской организации. Отгрузка лекарственных препаратов в аптечные организации производится еженедельно по их заказам.

3.2. Аптечная организация осуществляет:

1) автоматизированный предметно-количественный учет движения (приход, расход, остатки) лекарственных средств и персонифицированный учет движения рецептов (поступивших, обеспеченных, не обеспеченных);

2) контроль качества и сроков годности лекарственных препаратов, изделий медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания;

3) хранение лекарственных средств в соответствии с правилами, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации и другими нормативными актами.

4) отпуск лекарственных препаратов только по выписанным в АСУЛОН «М-Аптека» рецептам.

3.3. Аптечная организация в соответствии с указанным в рецепте международным непатентованным (действующим веществом) отпускает лекарственный препарат под торговым наименованием, имеющимся в наличии по государственным контрактам, заключенным в рамках государственных закупок по льготным программам.

При отказе гражданина от получения, имеющегося в аптечной организации лекарственного препарата конкретного торгового наименования, рецепт сотрудником аптечной организации снимается с обслуживания. На обратной стороне рецепта сотрудником аптечной организации ставится отметка «Отпуск лекарственного препарата не произведен», указывается причина, дата и его подпись. Гражданин заполняет отказ от получения лекарственного препарата в письменном виде по форме, установленной руководителем медицинской организации, который обязательно содержит следующие обязательные реквизиты:

1) наименование аптечной организации, в адрес которой пишется отказ;

2) Ф.И.О., адрес проживания гражданина, его законного представителя;

3) наименование лекарственного препарата, являющегося предметом отказа;

4) дату, личную подпись и расшифровку подписи гражданина, его представителя.

В случае отказа от заполнения формы указанный факт фиксируется уполномоченным сотрудником аптечной организации. Информация о снятии рецепта с отсроченного обслуживания вносится в АСУЛОН «М-Аптека».

3.4. При отпуске лекарственных средств сотрудники аптечной организации информируют граждан о сроках и особенностях хранения лекарственных средств в домашних условиях.

3.5. В случае временного отсутствия лекарственного средства, рецепт, принятый на отсроченное обслуживание, хранится в аптечной организации.

Аптечная организация делает на рецепте отметку о дате приема рецепта на обеспечение, и в течение 1 рабочего дня вводит рецепт в базу данных отсроченных рецептов в АСУЛОН «М-Аптека». При наличии лекарственного препарата на складе КОФК, аптечная организация делает соответствующий заказ на отгрузку лекарственного препарата.

3.6. При поступлении лекарственных средств для обеспечения отсроченных рецептов, аптечная организация информирует граждан указанными ими способами и в день поступления лекарственных средств согласовывает сроки посещения гражданами аптечной организации.

Информация о гражданах, не получивших зарезервированные для них лекарственные средства и о рецептах, не обеспеченных в течение срока действия по причине неявки в аптечные организации граждан, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанной информации доводится аптечными организациями до медицинских организаций.

3.7. Аптечные организации ежедневно осуществляют ввод данных об обеспеченных рецептах, рецептах, не обеспеченных и поставленных на отсроченное обслуживание в АСУЛОН «М-Аптека».

4. Определение потребности и формирование заявки на лекарственные препараты, изделия медицинского применения и специализированные продукты лечебного питания

4.1. Медицинские организации ведут реестр отдельных категорий граждан в АСУЛОН «М-Аптека». В реестре отражаются сведения по каждому внесенному гражданину: льготная программа, диагноз (диагнозы) в соответствии с МКБ-10, проводимая терапия согласно клиническим рекомендациям и стандартам медицинской помощи, с указанием лекарственного (-ых) препарата (-ов) по МНН, формой выпуска и дозировкой. Подлежат внесению сведения в доступные для заполнения дополнительные поля в АСУЛОН «М-Аптека».

При каждом обращении гражданина, уполномоченный сотрудник медицинской организации актуализирует информацию о назначенном лечении.

4.2. Комиссия Министерства ежегодно в срок, определенный приказом Министерства о проведении заявочной компании, формирует номенклатуру и объемы лекарственных средств для проведения государственных закупок для обеспечения отдельных категорий граждан.

Номенклатура лекарственных средств для обеспечения отдельных категорий граждан формируется Комиссией Министерства на основании перечня лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций, перечня медицинских изделий, перечня специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов, перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, утвержденных Правительством Российской

Федерации, клинических рекомендаций с учетом анализа назначений лекарственных препаратов медицинскими работниками за предыдущий период (дополнительных заявок).

Номенклатура лекарственных средств для проведения государственных закупок для обеспечения отдельных категорий граждан представляет собой перечень лекарственных препаратов с указанием формы выпуска, дозировки, фасовки. Перечень товаров является рекомендованным и предназначен для удобства сбора информации от медицинских организаций с целью формирования сводной заявки Министерства здравоохранения Калининградской области. Указанный перечень размещается в АСУЛОН «М-Аптека» в срок, определенный приказом Министерства о проведении заявочной компании.

4.3. Медицинские организации в срок, определенный приказом Министерства о проведении заявочной компании, по рекомендованной номенклатуре лекарственных средств составляют заявку на лекарственные препараты и медицинские изделия по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку. Сведения о потребности медицинских организаций в лекарственных препаратах, не вошедших в рекомендованную номенклатуру, вносятся в таблицу отдельным разделом с указанием обоснования.

4.4. Заявка Медицинской организации формируется в АСУЛОН «М-Аптека» на основании данных о проводимой терапии, содержащихся в реестре отдельных категорий граждан путем консолидации данных реестра и объединении идентичных лекарственных средств исходя из сформированной потребности.

4.5. Медицинские организации составляют заявки с участием профильных специалистов - врачей данной медицинской организации и сотрудников аптечных организаций, осуществляющих отпуск бесплатных лекарственных средств на прикрепленной территории.

4.6. Заявки на обеспечение отдельных категорий граждан, страдающих следующими заболеваниями: онкология, бронхиальная астма, психиатрические заболевания, болезнь Паркинсона, онкогематология, хроническая болезнь почек, эпилепсия, а также инсулинзависимых пациентов тест-полосками для определения уровня глюкозы в крови и специализированными продуктами детского питания предварительно согласовываются с главными внештатными специалистами Министерства по соответствующей нозологии.

4.7. Заявка предоставляется в Министерство в форме электронного документа в АСУЛОН «М-Аптека» со статусом, подтверждающим завершенность формирования заявки и на бумажном носителе, подписанном руководителем медицинской организации, в срок, определенный приказом Министерства о проведении заявочной компании.

4.8. Руководители медицинских организаций несут персональную ответственность за достоверность и обоснованность предоставленных сведений.

4.9. Комиссия Министерства в срок, определенный приказом Министерства о проведении заявочной компании, проверяет обоснованность заявленного ассортимента и заявленных объемов лекарственных средств, при необходимости проводит их корректировку (с участием медицинских организаций) и принимает решение о принятии заявок для включения в сводную заявку Министерства.

4.10. Отдел организации обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения департамента охраны здоровья Министерства здравоохранения Калининградской области (далее - отдел лекарственного обеспечения) ежегодно в срок, определенный приказом Министерства о проведении заявочной компании на основании заявок медицинских организаций и решений Комиссии Министерства формирует сводные заявки Министерства и направляет на утверждение министру.



4.11. Медицинские организации корректируют утвержденную заявку на основании актуализированной потребности медицинской организации и направляют в Министерство дополнительные заявки на текущий год посредством АСУЛОН «М-Аптека» и на бумажном носителе по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку. В дополнительной заявке отражаются сведения о не востребованности лекарственных средств вследствие изменения количества льготополучателей или проводимой терапии.

4.12. Учет и рассмотрение дополнительных заявок осуществляется отделом лекарственного обеспечения в следующем порядке:

1) дополнительные заявки медицинских организаций регистрируются в журнале, ведущемся по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку;

2) дополнительные заявки медицинских организаций рассматриваются комиссией Министерства;

3) результаты рассмотрения дополнительных заявок медицинских организаций оформляются протоколом по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.

4.13. Сотрудники отдела лекарственного обеспечения уведомляют медицинскую организацию о рассмотрении дополнительных заявок и принятых Министерством решениях.

4.14. По итогам рассмотрения дополнительных заявок могут быть приняты следующие решения:

1) организовать обеспечение пациентов в соответствии с дополнительной заявкой из остатков лекарственных препаратов, находящихся на складе КОФК и в аптечной сети;

2) организовать закупку лекарственных препаратов в соответствии с дополнительной заявкой;

3) отказать в организации обеспечения пациентов.

4.15. Основаниями для отказа в организации обеспечения пациентов в соответствии с дополнительной заявкой являются:

1) представление медицинских документов, содержащих неактуальную, неполную или недостоверную информацию;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством и (или) настоящим Порядком.

4.16. Утвержденные сводные заявки Министерства направляются в КОФК для организации закупки. КОФК организует закупку лекарственных препаратов исходя из текущей потребности медицинских организаций, остатков ЛС на складе и в аптечных пунктах, динамики отпуска, свободных доведенных лимитов бюджетных обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства здравоохранения
Калининградской области
от « ___ » _____ 2018 г. № _____

П О Л О Ж Е Н И Е
о формулярной комиссии Министерства здравоохранения
Калининградской области по контролю за организацией обеспечения
отдельных категорий граждан лекарственными препаратами,
медицинскими изделиями и специализированными продуктами
лечебного питания

I. Общие положения

1. Формулярная комиссия Министерства здравоохранения Калининградской области (далее – Комиссия) по контролю за организацией обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными средствами (далее - Комиссия) является совещательным органом, координирующим деятельность по организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными средствами по рецептам врачей бесплатно на территории Калининградской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Калининградской области.

II. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит министр здравоохранения Калининградской области (председатель - Комиссии), в функцию которого входит:

- утверждение плана работы, плана проверок, повесток заседаний и проведение заседаний Комиссии;
- организация работы Комиссии и председательство на ее заседаниях.



2.3. В случае отсутствия председателя его функции и полномочия осуществляет заместитель председателя - первый заместитель министра здравоохранения Калининградской области.

2.4. Персональный состав Комиссии определяется приказами Министерства здравоохранения Калининградской области (далее - Министерство).

2.5. В функции секретаря Комиссии входит:

- подготовка документации для заседания Комиссии;
- оповещение членов Комиссии о дате и времени проведения заседания;
- ведение протоколов заседания Комиссии;
- ведение делопроизводства Комиссии;
- подготовка приказов для проведения плановых и внеплановых документарных и/или выездных проверок;

2.6. К работе Комиссии для консультации, без права участия в голосовании, могут привлекаться государственные гражданские служащие Министерства, представители медицинских профессиональных некоммерческих организаций, не являющиеся ее членами.

III. Основные задачи Комиссии

3.1. рассмотрение заявок медицинских организаций на лекарственные средства для обеспечения отдельных категорий граждан и принятие решения об их включении в сводную заявку Министерства;

3.2 формирование номенклатуры лекарственных средств для обеспечения отдельных категорий граждан;

3.3. контроль за деятельностью субъектов, организующих и осуществляющих обеспечение отдельных категорий граждан лекарственными средствами;

3.4. рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в перечень лекарственных средств для обеспечения отдельных категорий граждан в соответствии с постановлением Правительства Российской

Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» (далее - перечень лекарственных средств), не реже чем один раз в год пересмотра и переиздания перечня лекарственных средств;

3.5. рассмотрение и внесение на утверждение в установленном порядке проекта перечня лекарственных средств.

3.6. Комиссия имеет право:

3.6.1 вносить предложения по вопросам организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными средствами по рецептам врачей бесплатно на территории Калининградской области;

3.6.2. организовывать проверки обоснованности назначения медицинскими работниками лекарственных средств и правильности их выписывания в целях обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными средствами по рецептам врачей бесплатно на территории Калининградской области;

3.6.3. организовывать проверки обоснованности принятия решений врачебных комиссий медицинских организаций о назначении лекарственных средств;

3.6.4. рассматривать документы об исполнении фармацевтическими организациями государственных контрактов на оказание услуг по приемке, хранению, доставке, отпуску лекарственных средств.

3.6.5. заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее списочного состава.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 недели.

3.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей ее членов.

3.10. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии.

3.11. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

3.12. Решения Комиссии секретарь оформляет протоколом в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения. Протокол подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства здравоохранения
Калининградской области
от «_____» _____ 2018 г. № _____

СОСТАВ
формулярной комиссии Министерства здравоохранения
Калининградской области по контролю за организацией обеспечения
отдельных категорий граждан лекарственными препаратами,
медицинскими изделиями
и специализированными продуктами лечебного питания

Ф.И.О.	Наименование должности
Кравченко Александр Юрьевич	- министр здравоохранения Калининградской области - председатель комиссии
Беляева Лариса Евгеньевна	- первый заместитель министра здравоохранения Калининградской области - заместитель председателя комиссии
Кружко Денис Андреевич	- заместитель министра здравоохранения Калининградской области
Черенкова Оксана Геннадьевна	- начальник департамента-начальник отдела организации и развития медицинской помощи департамента охраны здоровья Министерства здравоохранения Калининградской области
Черкес Ирина Владимировна	- заместитель начальника департамента-начальник отдела охраны здоровья материнства и детства департамента охраны здоровья
Башанкаев Эренджен Николаевич	- начальник отдела организации обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения департамента охраны здоровья Министерства здравоохранения Калининградской области
Кисарь Лидия Вячеславовна	- ведущий консультант отдела организации обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения департамента охраны здоровья Министерства здравоохранения Калининградской области - секретарь комиссии



Решин
Сергей Викторович

-

и.о. директора Государственного казенного
учреждения «калининградская областная
фармацевтическая компания»

Главные внештатные специалисты Министерства здравоохранения
Калининградской области согласно профилям заболеваний (состояний)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания на территории Калининградской области, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Калининградской области
от « ____ » _____ 2018 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач медицинской организации
« ____ » _____ 201 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Отдел организации обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения департамента охраны здоровья

« ____ » _____ 201 ____ г.

Дополнительная заявка медицинских организаций на дополнительное обеспечение лекарственными препаратами

№ п/п	Ф.И.О. пациента/	СНИЛС	Диагноз по МКБ	Вид льготы/код категории граждан (код заболеваний граждан)	МНН	ТН (при наличии решения ВК, указать №, дату)	Форма выпуска, дозировка, фасовка	Потребность на курс (уп.)	Потребность на год (уп.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Исполнитель: Ф.И.О.; телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания на территории Калининградской области, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Калининградской области
от «___» _____ 2018 г. № _____

Журнал учета дополнительных заявок на обеспечение лекарственными препаратами, изделиями медицинского применения и специализированными продуктами лечебного питания

№ п/п	Дата поступления заявки	Медицинская организация	ФИО пациента/СНИЛС	Код льготы	МНН	Кол-во на I месяц	Кол-во на ___ год	Дата заседания Комиссии	Решение Комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал заводится сроком на один календарный год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку организации обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания на территории Калининградской области, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Калининградской области от «___» _____ 2018 г. № _____

Протокол рассмотрения дополнительных заявок медицинской организации на дополнительное обеспечение лекарственными препаратами, изделиями медицинского применения и специализированными продуктами лечебного питания

№ _____ от _____ 20__ г.

п/п	ФИО	СНИЛС	Код категор или льготы	Наименование медицинской организации	Наименование ЛП (МНН)	ТН, указанное в заявлении	Дозировка и форма выпуска	Курсовая доза		Примечание
								На 1 месяц лечения	На курс лечения/г од	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11